

План работы комиссии по противодействию коррупции
в государственном учреждении образования
«Средняя школа № 3 г. Бреста» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	<p>Заседание №1:</p> <p>1. О работе комиссии в I полугодии 2023 года.</p> <p>2. Изучение обоснованности предварительного распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов ОВР, а также организация внеучебной занятости учащихся: кружки, секции и т.д., фото- и видеосъемка.</p> <p>3. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.</p> <p>4. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ подрядными организациями.</p>	Председатель, члены комиссии	июнь
1.2.	<p>Заседание №2.</p> <p>1. О результатах работы комиссии за 2023 год и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2024 календарный год.</p> <p>2. Об использовании имущества школы.</p> <p>3. О расходовании внебюджетных средств в школе</p> <p>4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.</p> <p>5. О проводимой работе по профилактике коррупции во II полугодии 2023 года</p>	Председатель, члены комиссии	Декабрь

1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Руководство школы, члены комиссии	регулярно в течение года
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Директор	до 1 марта, ежегодно
2.2	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов.	Председатель комиссии	май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива.	Председатель комиссии	регулярно в течение года
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	Председатель комиссии	сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Председатель комиссии	регулярно в течение года

4.2.	Размещение в учреждении информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	регулярно в течение года
4.3	Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета.	Руководство школы	регулярно в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения.	Директор Заместители директора	регулярно в течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы.	Директор Члены комиссии	ежеквартально
5.3.	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса».	Руководство школы	апрель
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования.	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
6.2.	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета.	Директор, председатель комиссии	регулярно в течение года
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся.	Директор, заместители директора по УР	июнь
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании.	Директор, заместители директора по УР	июнь

6.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся.	Председатель комиссии	регулярно в течение года
6.6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство).	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.7.	Контроль за расходованием средств попечительского совета.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.8.	Контроль использования внебюджетных средств.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.9.	Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.10.	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.11.	Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.12.	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.13.	Контроль осуществления административных процедур.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.14.	Контроль передачи в аренду помещений учреждения.	Члены комиссии	регулярно в течение года
6.15.	Анализ занятости спортивных залов учреждения.	Члены комиссии	регулярно в течение года

Председатель комиссии

С.А. Цаплина